



„Gliwicki Zakład Usług Górniczych” sp. z o.o.  
ul. Jasna 31 B  
44-122 Gliwice

## **REGULAMIN**

**określający zasady i tryb  
postępowania przy sprzedaży składników aktywów  
trwałych**

przyjęty Uchwałą Zarządu GZUG Sp. z o.o.  
nr 70/VI/2021 z dnia 11.08.2021 r.

## § 1

1. Niniejszy Regulamin sprzedaży składników aktywów trwałych, dalej Regulamin, określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia postępowania, przetargu lub aukcji, przy sprzedaży składników aktywów trwałych o wartości powyżej 20 000,00 złotych netto stanowiących własność Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, dalej GZUG lub Spółka, z siedzibą w Gliwicach, 44 – 122 Gliwice, ul. Jasna 31B.
2. Regulamin niniejszy dotyczy zarówno nieruchomości jak i mienia ruchomego.
3. Zbycie składników aktywów trwałych następuje zgodnie z zasadami i warunkami określonymi m.in. w:
  - a) Umowie Spółki;
  - b) niniejszym Regulaminie;
  - c) Instrukcji kwalifikacji i gospodarowania środkami trwałymi oraz niskocennymi rzeczowymi składnikami majątku obowiązującą w GZUG;
  - d) innych przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Decyzję o trybie postępowania w przedmiocie zbycia składników aktywów trwałych podejmuje Zarząd w formie uchwały z inicjatywy własnej lub na podstawie wniosku kierownika komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za sprzedaż zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego Spółki. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Przepisów Regulaminu nie stosuje się do składników aktywów trwałych, których wartość nie przekracza 20 000,00 złotych netto, składniki te sprzedawane są z tzw. „wolnej ręki” po uprzednim dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę lub Komisję powołaną przez Zarząd w porozumieniu z Główną Księgową.
6. W postępowaniu przetargowym lub w aukcji nie mogą uczestniczyć:
  - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
  - b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu,
  - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,
  - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a – c,
  - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję,
  - f) osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą lub jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną, które zalegają z należnościami finansowymi na rzecz Spółki, chyba, że Zarząd Spółki postanowi inaczej.

## § 2

Na mocy ust. 2 § 29 Umowy Spółki, GZUG zachowuje prawo sprzedaży składników aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu lub aukcji, w przypadku gdy:

- 1) przedmiotem umowy są akcje/udziały lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej albo know – how, jeżeli warunki i odmienny niż przetarg publiczny lub aukcja tryb sprzedaży określa uchwała Zgromadzenia Wspólników;
- 2) zbycie następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników z zachowaniem odrębnych przepisów;
- 3) przedmiotem zbycia są nieruchomości lokalowe mieszkalne stanowiące własność Spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50% ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami. Cenę określa się z uwzględnieniem, że

- przedmiotem sprzedaży są lokale zajęte, wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny lokalu;
- 4) w innych uzasadnionych przypadkach na wniosek Zarządu, za cenę oraz na zasadach określonych uchwałą Zgromadzenia Wspólników;
  - 5) zbycie następuje na rzecz Spółek zależnych;
  - 6) przedmiotem zbycia są prawa do emisji CO<sub>2</sub> oraz ich ekwiwalenty.

### § 3

1. Sprzedaż składników aktywów trwałych stanowiących własność GZUG ma charakter publiczny i postępowanie może być przeprowadzone w trybie:
  - a) przetargu, w tym licytacji,
  - b) aukcji.
2. Postępowanie może być prowadzone w formie:
  - a) pisemnej, w tym elektronicznej,
  - b) ustnej,
  - c) mieszanej.

### § 4

Sprzedaż składników aktywów trwałych i innych przedmiotów stanowiących własność GZUG o wartości powyżej 20 000,00 zł netto podlega ogłoszeniu/publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Holdingu KW Sp. z o.o.,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
- 3) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
- 4) na stronie internetowej Spółki – [www.gzug.com.pl](http://www.gzug.com.pl),
- 5) na innych miejscach zwyczajowo przyjętych do umieszczania ogłoszeń np. portalach sprzedażowych i aukcyjnych,
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszeń dodatkowych w prasie, stronach internetowych instytucji i podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie oferowania i obrotu nieruchomościami lub na portalach tematycznych innych niż wyżej wymienione.

### § 5

1. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową, dalej Komisja, powołaną w drodze uchwały przez Zarząd.
2. Komisja składa się z 5 członków stałych, w tym Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch Członków, przy czym dla skutecznego działania Komisji Przetargowej wymagana jest obecność co najmniej 3 członków stałych, w tym obowiązkowo Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
3. W przypadku nieobecności ponad połowy członków Komisji, postępowanie ulega zawieszeniu.
4. Zarząd Spółki może w każdym czasie dokonać zmian składu Komisji Przetargowej, a w szczególności odwołać członków nieobecnych i powołać w to miejsce inne osoby.
5. Przewodniczący Komisji ma prawo powołania niezależnych ekspertów z głosem doradczym i opiniującym oraz zamawia i odbiera operat szacunkowy określający wartość aktywów. Wycena rzeczoznawcy pozostaje ważna przez okres 12 miesięcy od dnia jej sporządzenia, chyba, że nastąpią zmiany przepisów prawa lub zaistnieją inne czynniki wpływające na wycenę.
6. Spółka może odstąpić od wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę, jeżeli:
  - a) koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową tego składnika,
  - b) składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę giełdową.

7. Komisja w oparciu o dokumentację określającą wartość i stan przedmiotu sprzedaży przekłada Zarządowi propozycję minimalnej ceny netto sprzedaży (cenę wywoławczą sprzedaży), projekt treści Ogłoszenia oraz w szczególnych przypadkach wskazanie zasadności zamieszczenia ogłoszenia w innej formie niż wskazana w § 4 Regulaminu.
8. Cena wywoławcza nie może być niższa niż wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawcę, jeśli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
9. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
  - a) sprawdzanie prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej, a w szczególności złożonych przez Oferentów dokumentów;
  - b) przeprowadzenie przetargu/aukcji.

## § 6

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - 1) oznaczenie firmy, siedzibę i adres, NIP, Regon, BDO, nr KRS, sąd rejestrowy spółki jak również wysokość kapitału zakładowego;
  - 2) oznaczenie i opis przedmiotu przetargu;
  - 3) informację dotyczącą formy przetargu;
  - 4) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości netto, stanowiącą jednocześnie minimalną cenę sprzedaży (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie przetargu pisemnego);
  - 5) wzór formularza ofertowego do postępowań prowadzonych w formie przetargu pisemnego,
  - 6) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości netto i minimalną cenę sprzedaży, którą stanowi cena wywoławcza powiększona o wartość jednego postąpienia (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie przetargu ustnego);
  - 7) kwotę minimalnego postąpienia;
  - 8) informacje na temat wadium oraz rachunku bankowego właściwego do jego wpłaty;
  - 9) oznaczenie terminu, formy i miejsca składania ofert wraz z wymaganymi dokumentami lub termin i miejsce licytacji;
  - 10) termin związania z ofertą;
  - 11) oznaczenie terminu i miejsca w którym można pozyskać informacje o przedmiocie przetargu, dokonać oględzin przedmiotu sprzedaży oraz dane personalne i numer telefonu osoby/osób upoważnionych do udzielenia informacji;
  - 12) zastrzeżenie, że wadium ulega przepadkowi, jeżeli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej lub jeżeli Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wpłaci całej ceny sprzedaży bądź uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym przez Spółkę terminie;
  - 13) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługują prawo zamknięcia lub unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70<sup>5</sup> kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu;
  - 14) informacje dotyczące ochrony danych osobowych oferentów.
2. Złożenie ofert, przystąpienie do licytacji ustnej nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia publikacji Ogłoszenia o przetargu.
3. Komisja Przetargowa może dokonać modyfikacji Ogłoszenia z inicjatywy własnej lub na wniosek Oferenta, jednak jeżeli w wyniku modyfikacji ogłoszenia niezbędny byłby dodatkowy czas na zapoznanie się z nim przez potencjalnych Nabywców, Komisja Przetargowa zobligowana jest do przesunięcia terminu złożenia ofert i/lub licytacji o co najmniej 3 dni robocze.

## § 7

1. Warunkiem przestąpienia Oferenta do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości minimum 5% ceny wywoławczej netto sprzedawanego składnika aktywów trwałych.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Termin ważności wadium musi odpowiadać co najmniej terminowi związania ofertą.
4. Wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancji bankowej, należy złożyć w oryginale w miejscu i terminie wskazanym w Ogłoszeniu o przetargu o którym mowa w §6 ust. 1 Regulaminu.
5. Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto bankowe wskazane w Ogłoszeniu o przetargu.
6. Zwrot wadium, w formie w jakiej zostało wniesione, Oferentom, uczestnikom postępowania których oferty nie zostały wybrane, nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty i podpisaniu umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana.
7. Wadium przepada na rzecz GZUG, jeżeli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej.
8. Wadium złożone w pieniądzu przez wybranego Oferenta (Nabywcę) zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży. Jeżeli wadium było złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, ulega ono zwrotowi po zapłaceniu całej ceny nabycia.
9. Spółka zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent (Nabywca), którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy bądź nie wpłaci całej ceny sprzedaży we wskazanym przez GZUG terminie.

## § 8

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. W postępowaniu przetargowym ofertę składa się w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym, który dołączony będzie do Ogłoszenia o przetargu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie w siedzibie GZUG lub przesyła się pocztą na adres podany w Ogłoszeniu o przetargu. Koperta z ofertą musi być oznakowana w sposób opisany przez Spółkę.
4. Dopuszcza się składanie ofert wraz z wszystkimi załącznikami w wersji elektronicznej w formacie PDF, przesłaną w określonym terminie, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeśli zapis został ujęty w Ogłoszeniu o przetargu.
5. Ofertę można wycofać bez żadnych skutków prawnych i finansowych wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Oświadczenie o wycofaniu oferty dostarczone do GZUG po upływie terminu składania ofert skutkuje przepadkiem wadium na rzecz GZUG, nawet jeśli zostało wysłane przed upływem tego terminu.

## § 9

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. W części jawnej Komisja Przetargowa:
  - 1) stwierdza ilość otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera oferty pisemne w kolejności ich zarejestrowania,
  - 3) podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów,
  - 4) informuje o prawidłowości wniesionych wadium.

3. W części niejawnego postępowania Komisja Przetargowa:
  - 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu o przetargu i odrzuca oferty, w przypadkach przewidzianych w ust. 4 niniejszego paragrafu;
  - 2) dokonuje oceny, czy oferty podlegające rozpatrzeniu posiadają oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe, których uzupełnienie lub sprostowanie nie powoduje istotnych zmian treści oferty, a w przypadku ich wystąpienia, w terminie nie niezwłocznym wzywa Oferentów do uzupełnienia lub sprostowania oferty;
  - 3) może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Komisja Przetargowa odrzuca oferty:
  - 1) złożone po terminie wynikającym z Ogłoszenia o przetargu;
  - 2) nieodpowiadające wymaganiom przetargowym zawartym w Ogłoszeniu o przetargu;
  - 3) nie zostały uzupełnione w terminie mimo wezwania o którym mowa w ust. 3 pkt 3) niniejszego paragrafu.
5. Komisja Przetargowa wyklucza Oferentów:
  - 1) którzy nie wnieśli wadium,
  - 2) w stosunku do których ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku upadłego,
  - 3) którzy w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania.
6. Komisja Przetargowa może uzupełnić postępowanie w każdym przypadku przez:
  - 1) przeprowadzenie licytacji ustnej,
  - 2) przeprowadzenie dodatkowego etapu pisemnego polegającego na złożeniu przez Oferentów dodatkowych i ostatecznych ofert pisemnych.

#### § 10

1. Przetarg ustny w formie licytacji polega na przeprowadzeniu postępowania przy bezpośrednim udziale Oferentów, poprzedzone złożeniem przez Oferentów zgłoszenia w formie pisemnej, przystąpienia do postępowania, na warunkach podanych w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Do przeprowadzenia przetargu ustnego wystarczy dopuszczenie jednego Oferenta.
3. Przetarg ustny rozpoczyna wywołanie przez licytatora (wybranego członka Komisji), w którym podaje się do wiadomości Oferentów przedmiot przetargu ustnego, cenę wywoławczą, sposób zgłaszania ofert i dokonywania postąpień oraz zasady wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, chyba że Zarząd Spółki w formie uchwały postanowi inaczej.
5. Licytacja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Komisję Przetargową.
6. Licytacja odbywa się w obecności Przewodniczącego Komisji i 2 członków Komisji. Licytатorem jest Przewodniczący Komisji lub wskazany przez niego członek Komisji.
7. Przed rozpoczęciem licytacji:
  - 1) Komisja uzyskuje z Działu Księgowości potwierdzenia o wniesionych przez uczestników licytacji wadium;
  - 2) Uczestnicy licytacji mają obowiązek:
    - a) podpisać listę obecności;
    - b) okazanie członkom Komisji dowodu tożsamości, a w przypadku podmiotów gospodarczych dodatkowo aktualnego (z ostatnich 3-ch miesięcy) wypisu z rejestru handlowego albo aktualnego (z ostatnich 3-ch miesięcy) zaświadczenia o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej oraz dokumentów, z których wynika umocowanie do reprezentowania uczestnika przetargu ustnego;

c) złożyć na ręce Komisji oświadczenia, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

8. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników.
9. Przewodniczący Komisji otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji informację o jej warunkach, uczestnikach licytacji, wysokości postąpienia oraz składzie osobowym Komisji.
10. Uczestnik licytacji przed podaniem oferowanej ceny podaje nazwisko albo nazwę firmy lub nazwę jednostki, którą reprezentuje.
11. Przewodniczący Komisji lub licytator rozpoczyna licytację poprzez podanie ceny wywoławczej.
12. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
13. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
14. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, zwany dalej Nabywcą, który zaoferował najwyższą cenę. Przewodniczący Komisji lub licytator udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę, zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko osoby, nazwę jednostki lub firmy, która licytację wygrała oraz podaje ofertę/cenę potwierdzającą przybicie.
15. Z przebiegu postępowania przetargowego Komisja przetargowa sporządza stosowne protokoły przebiegu postępowania, w tym protokół z licytacji, który wymaga podpisów uczestników licytacji i członków Komisji.
16. Komisja przetargowa wynik postępowania wraz z propozycją rozstrzygnięcia w formie Protokołu końcowego przedkłada do wiadomości Zarządowi. Protokół końcowy winien zawierać:
  - 1) oznaczenie czasu i miejsca przetargu/licytacji,
  - 2) skład Komisji, wskazanie licytatora (imię i nazwisko),
  - 3) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
  - 4) wysokość postąpienia,
  - 5) listę uczestników licytacji (imię i nazwisko lub dane firmy),
  - 6) cenę netto zaoferowaną przez Nabywcę w toku postępowania, licytacji ,
  - 7) informacje o zaliczeniu kwoty w wysokości wadium na poczet ceny wartości przedmiotu sprzedaży uzyskanej w wyniku licytacji,
  - 8) ewentualne wnioski i uwagi Komisji przetargowej,
  - 9) podpisy Komisji przetargowej.

#### § 11

1. Jeżeli postępowanie przetargowe, którego przedmiotem jest nieruchomości, nie wyłoni nabywcy – dalsze postępowanie przetargowe może być przeprowadzone za cenę nie niższą niż 2/3 ceny wywoławczej pierwszego przetargu.
2. Jeżeli środek trwały będący ruchomością nie zostały sprzedany w drodze przetargu, Spółka może go sprzedać przeprowadzając powtórny przetarg za cenę nie niższą niż 1/2 ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.

#### §12

1. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników w formie uchwały przez Zarząd Spółki oraz po uzyskaniu zgód wymaganych organów Spółki, zgodnie z Umową Spółki.

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zarząd lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia Nabywcę, najpóźniej w ciągu 14 dni od dokonania czynności wskazanych w ust. 1.
3. Nabywca składnika aktywów trwałych jest zobowiązany zapłacić całą cenę sprzedaży najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed dniem wyznaczonym do zawarcia umowy sprzedaży, w tym formie aktu notarialnego, chyba że Strony w umowie postanowią inaczej. Za zapłatę ceny sprzedaży rozumie się wpływ środków na rachunek bankowy Spółki.
4. Koszty zawarcia umowy sprzedaży ponosi Nabywca.
5. Przedmiot sprzedaży stanowi własność GZUG do momentu zapłaty przez Nabywcę całości ceny wylicytowanej w toku postępowania.
6. Nabywca nie może domagać się unieważnienia licytacji, ani też obniżenia ceny nabycia z powodu wad przedmiotu licytacji, mylnego jego oszacowania lub innej przyczyny.

### § 13

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

Wzór wniosku o wszczęcie postępowania – Załącznik nr 1

Oświadczenie uczestnika przetargu ustnego/licytacji – Załącznik nr 2

### § 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 sierpnia 2021 roku.

DYREKTOR  
EKONOMICZNO-FINANSOWY  
*Wacław Małec*  
(1)

D Y R E K T O R  
ds. technicznych  
*Lukasz Nowak*

PREZES ZARZĄDU  
*Joanna Kurańska-Kreżel*





**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PRZETARGU USTNEGO/LICYTACJI**  
o zapoznaniu się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu postępowania  
oraz warunkami przetargu

....., dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba)

.....  
(NIP, REGON, BDO)

.....  
(nr telefonu, e-mail)

Ja niżej podpisany/-a ..... działając  
w imieniu ..... oświadczam, że:  
zapoznałem/-am się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu tj.:

.....  
.....

- 1) zapoznałem/-am się z Regulaminem określającym zasady i tryb postępowania na sprzedaż składników aktywów trwałych obowiązujący w GZUG Sp. z o.o.;
- 2) zapoznałem/-am się z treścią „Ogłoszenia”, warunkami przetargu i jego przebiegiem oraz trybem związanym z wydaniem przedmiotu przetargu i nie wnoszę w powyższym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń;
- 3) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Sprzedającego oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej;
- 4) nie pozostaję ze Sprzedającym oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 5) nie posiadam w stosunku do Sprzedawcy zaległości finansowych;
- 6) nie zostałem/am, prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

.....  
(czytelny podpis)

