

**RADA NADZORCZA**  
**Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach**  
**(44-100) przy ul. Jana Pawła II 2**

na podstawie § 8 ust. 3-4, § 9 ust. 1, ust. 6-11 i § 10 ust. 1 Umowy Spółki

**ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:**  
**Członka Zarządu ds. finansowych Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Gliwicach**

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów należy składać **w biurze Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Floriana 7, w Sekretariacie Zarządu pokój nr 11** w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 12<sup>30</sup>, w terminie do dnia **29.10.2024 r.** w zamkniętej kopercie z adnotacją na kopercie: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych Gliwickiego Zakładu Usług Górniczych Sp. z o.o. – NIE OTWIERAĆ przed dniem 29.10.2024 r. godz.13<sup>00</sup>”. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.
2. Wymagania stawiane kandydatom:
  - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - d) korzystanie z pełni praw publicznych,
  - e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - f) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,

Kandydaci powinni ponadto nie być osobami, które:

- a) pełnią funkcję społecznego współpracownika albo są zatrudnione w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - c) pozostają zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczą pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - d) pełnią funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Zgłoszenie kandydatów musi zawierać:
    - a) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny,

- b) oryginały, odpisy lub potwierdzone przez notariusza kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i staż pracy kandydata. Odpisy w/w dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata, lecz w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,
- c) oświadczenia kandydata o:
- ukończeniu studiów wyższych,
  - co najmniej pięcioletnim okresie zatrudnienia, w tym trzyletnim na stanowisku kierowniczym,
  - korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
  - nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo nie zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - nie zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - wskazaniu, iż aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
  - niekaralności kandydata za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Radę Nadzorczą Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
  - nie toczących się przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i karno-skarbowych,
- d) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata (wystawione nie wcześniej niż na 2 m-ce przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
- f) informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji, telefon, e-mail).

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

4. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. ([www.gzug.com.pl](http://www.gzug.com.pl).) Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, kandydaci mogą uzyskać **w biurze Spółki w Katowicach przy ul. Floriana 7 w Sekretariacie Zarządu, pokój nr 11**, w dniach roboczych w godz. od 7<sup>30</sup> do 11<sup>00</sup> do dnia 29.10.2024 r.
5. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 29.10.2024 r. o godzinie 13<sup>00</sup>.
7. Zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po terminie określonym dla ich przyjmowania, nie będą podlegały rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
8. Kandydaci o dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną poinformowani w dniu 29.10.2024 r. o **godzinie 15<sup>00</sup>** w biurze Spółki w Katowicach (40-286) przy ul. Floriana 7.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Członka Zarządu Spółki spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą **w biurze Spółki Gliwicki Zakład Usług Górniczych Sp. z o.o. w Katowicach przy ul. Floriana 7 w dniu 30.10.2024 od godziny 15<sup>15</sup>**, w kolejności alfabetycznej. Na rozmowie kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument tożsamości ze zdjęciem.  
W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
  - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
  - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
  - d) znajomości zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
  - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
  - f) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej,
  - g) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce,
  - h) wiedzę w zakresie planowania, nadzorowania i realizacji planów produkcyjnych, inwestycyjnych czy remontowych.
10. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie w dziedzinach związanych ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia. Jeżeli o stanowisko Członka Zarządu Spółki ubiegać się będzie kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydatów.

12. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni bezpośrednio po jego zakończeniu telefonicznie.